

会員の入会・退会等の手続き内規

一般社団法人静岡県建設コンサルタンツ協会(以下「協会」という)定款第8条、第10条及び会費及び入会金等に関する規程の手続きを下記のとおり定める。

(入会申込)

1. 協会に入会しようとするものは、別に定める入会申込書に必要書類を添えて協会に提出するものとする。

(入会申込書の受理)

2. 会長は、入会申込書を受理したときは、理事会の承認を得て、申込者に通知すると共に会員名簿にも登載するものとする。

(申込事項等の変更)

3. 会員は入会申込書に記載した事項等に変更が生じたときは、所定の会員動静届を速やかに協会に提出するものとする。

(様式)

4. 入会申込書、会員動静届、退会届等の書式は、別紙様式のとおりとする。

5. この内規は平成21年度より適用する。

入 会 申 込 書

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタント協会
会長 様

会社名

代表者 ⑩

貴協会の事業に賛同し、正会員として入会したいので関係書類を添えて申込みます。

ふりがな ー 所在地		
ふりがな 会社名		
ふりがな 代表者氏名		
TEL	FAX	E-mail

建設コンサルタント登録番号	建 ー
登録部門	

※登録部門とは、建設コンサルタント登録規程第2条（登録）第3条（登録要件）に該当する部門

添付書類（必要書類のみ記載）

- 建設コンサルタント登録証明書（写）
- 会社の定款（写）※静測協正会員は省略
- 代表者の経歴書及び身元証明書（写）※静測協正会員は省略
- 建設コンサルタント現況報告書（写）※直前2年間 但し前年分は損益計算書（写）のみでよい。
- 技術者調書（様式第2号）※健康保険証又は市県民税特別徴収別明細簿（写）添付
- 推薦書（様式第3号）
- 誓約書（様式第4号）

入 会 承 認 日	年 月 日
-----------	-------

※協会記入

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタント協会

会長 様

推 薦 書

推薦する会社 _____

上記の会社が、一般社団法人静岡県建設コンサルタント協会に入会申込をするにあたり、支障ないものと認め推薦します。

推薦者

会 社 所 在 地	会 社 名	代 表 者 ④

※推薦者は、一般社団法人静岡県建設コンサルタント協会会員3名とし、うち1名は「推薦会社」の所在する地区の理事とする。

誓約書

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタント協会

会長 様

所在地

会社名

代表者

印

貴協会の入会を承認されたうえは、協会事業を積極的に支援し、目的達成のために協力するとともに、会員相互の親睦を図ることを誓約します。

会員動静届

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタント協会

会長 様

住 所

会社名

代表者
(氏名)

㊞

下記のとおり登載事項等に変更がありましたので、お届けします。

変更前	
変更後	
変更年月日	

注) 住所、会社名、代表者(氏名)、電話(FAX)番号、Eメールアドレス等に変更があった場合に提出すること。

退 会 届

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタント協会

会長 様

所在地

会社名

代表者
(氏名)

⑩

このたび、下記理由により、退会したいので、お届けします。

記

1. 退 会 理 由

2. 退会希望月日

入 会 申 込 書

平成 年 月 日

一般社団法人
静岡県建設コンサルタンツ協会

会長 様

住 所

会社名

代表者
(氏名)

印

貴協会の事業を賛助するため、賛助会員として入会したいので、関係書類を添えて
申し込みます。

ふりがな 住 所		
ふりがな 会社名		
ふりがな 代表者 (氏名)		
TEL	FAX	E-mail

添付書類

(個人の場合)

住民票の謄本 (又は抄本)

(法人の場合)

法人としての登記簿謄本